

日本医療・病院管理学会 「日本医療・病院管理学会誌」

投稿査読システム

投稿者 編

新規投稿	1
改稿投稿	6

新規投稿

1. ログイン

ログイン ID とパスワードを入力し、ログインします。

2. 役割選択

作業したい役割を選び、その役割名をクリックしてください。

3. 新規投稿

役割名をクリックすると論文一覧画面が表示されます。左上にある「新規投稿」ボタンをクリックしてください。

最終変更日	論文番号/種別	タイトル	投稿日	状態	評価	処理日
2020/10/09	P-20-001-R2	テスト1タイトル	2020/09/28	受付中		

4. 投稿手順

投稿の手順は、論文情報→著者情報→ファイル投稿→確認画面→投稿完了の順になります。

5. 論文情報の入力

表示されている項目に該当する情報を入力してください。投稿を一時中断したい場合は、最下部中央にある「途中保存」をクリックしてください。全ての入力を終わったら、右下にある「次へ」ボタンをクリックしてください。

The screenshot shows the '新規投稿' (New Submission) form. At the top, there is a breadcrumb trail: 論文情報 > 著者情報 > 査読者 > ファイル投稿 > 投稿内容確認. Below this, the form title '新規投稿' is displayed. A note states: '論文情報を下記に入力して[次へ]ボタンをクリックしてください。'*'マークのついている項目は必須項目です。一時保存するには[一時保存]ボタンをクリックしてください。'

The form contains the following fields:

- 論文種別***: A dropdown menu with the option '--選択して下さい--'.
- タイトル***: A text input field with a character count '(100文字以内) 残り: 100文字'.
- 抄録***: A larger text input field with a character count '(400文字以内) 残り: 400文字'.
- Preview For MathJax**: A button located below the abstract field.
- キーワード****: A series of five horizontal input fields for keywords.

6. 著者情報の入力

投稿手続きしている方の情報が表示されています。共著者がいる場合は「追加」ボタンをクリックし、検索画面から検索、もしくは新規登録を行って追加してください。責任著者を選択し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

The screenshot shows the '新規投稿' (New Submission) form with the '著者情報' (Author Information) section active. The breadcrumb trail is: 論文情報 > 著者情報 > 査読者 > ファイル投稿 > 投稿内容確認. The form title '新規投稿' is displayed.

The author information is presented in a table:

並び順	責任著者	氏名	所属機関	メール	削除
1	<input checked="" type="radio"/>	著者 1 (連絡著者)	株式会社 国際文射社	test1@bunken.co.jp	-

Below the table, there is a red circle around a purple '追加' (Add) button with a person icon. At the bottom of the form, there are three buttons: '戻る' (Back) on the left, '途中保存' (Save Draft) in the center, and '次へ' (Next) on the right.

* 共著者の検索および新規登録について

氏名、所属、メールアドレス、キーワードを入力し、「検索」ボタンをクリックしてください。検索対象外の場合、「新規登録」ボタンをクリックし、新たに共著者情報を入力、登録してください。

※新規登録を行った共著者の情報は本論文の情報としてのみ利用されます。

共著者登録

追加したい著者が登録済みかどうか検索して確認してください。
登録済みの場合は表示されたリストから「追加+」ボタンを押して選択してください。
登録されていない場合は「新規登録+」ボタンを押して登録を進めてください。

氏名:

所属:

メールアドレス:

キーワード:

新規共著者登録

メールアドレス* @

名前(姓)*

名前(名)*

名前(姓) (カナ)*

名前(名) (カナ)*

7. 希望する(しない) 審査者の登録

審査を希望する(しない)方を登録できます。特に希望されない場合はそのまま「次へ」ボタンをクリックしてください。登録された場合、審査者選定の際の参考に致しますが、必ずしも希望した方が審査を行うとは限りません。

8. ファイル投稿

「本文の投稿」ボタンをクリックして論文原稿のPDFファイルをアップロードします。同様に図・表、表紙(和文・英文)／COI自己申告書もアップロードしてください。

各ファイルがアップロードされたことを確認し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

論文情報 ● 著者情報 ● 査読者 ● **ファイル投稿** ● 投稿内容確認

新規投稿

ファイルのアップロード
提出可能なファイルは次の拡張子のファイルです。
(.pdf, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .ppt, .pptx, .txt, .jpeg, .jpg, .gif, .png, .bmp, .tif)
また、1ファイル当たりのサイズの上限は20MBです。

本文

ファイル名 (概要)	ファイル更新日	ダウンロード	削除

図・表

ファイル名 (概要)	ファイル種別	ファイル更新日	ダウンロード	削除

表紙(和文・英文)／COI自己申告書

ファイル名 (概要)	ファイル更新日	ダウンロード	削除

●本文投稿

●図・表投稿

●表紙(和文・英文)／COI自己申告書投稿

戻る ←

途中保存

次へ →

9. 入力内容確認

登録内容に間違いがないか確認してください。登録内容を修正する場合は、各項目の「編集」ボタンを押して修正してください。

確認が完了したら「統合ファイル」ボタンを押してください。アップロードした論文原稿ファイルがダウンロードされますので、図表が全て揃っているかなど、今一度ご確認ください。

入力内容確認画面に戻り、「投稿」ボタンをクリックして投稿完了となります。

入力内容確認

論文・著者情報をご確認の上、ページ下部の「投稿」ボタンを押してください。

論文情報

論文種別	研究論文
タイトル	テスト
抄録	テスト
キーワード	1. テスト

編集委員会への連絡事項

編集

著者情報

*: 責任著者 †: 連絡著者

並び順	氏名	所属機関	メール
1	* † 著者 1 (責任著者) (連絡著者)	株式会社 国際文献社	test1@bunken.co.jp

編集

↓

ファイル投稿

原稿ファイル

並び順	ファイル種別	ファイル名	概要
1	本文	テスト投稿論文 (第1稿) .pdf	
2	図	テスト投稿_図 (第1稿) .docx	
3	表	テスト投稿_表 (第1稿) .docx	

アップロードされた参考ファイル

並び順	ファイル種別	ファイル名	概要
1	表紙 (和文・英文) /COI自己申告書	テスト投稿_COI_1 (第1稿) .docx	

編集

「統合ファイル」をクリックし、論文PDFが正しく表示されることをご確認ください。
ご確認が済みの状態では、投稿は行なえません。

統合ファイル

投稿

5

改稿投稿

1. 審査結果の通知

「改稿論文提出のお願い」メールを受信後、メール本文または投稿システムより評価を確認し、修正原稿およびコメントに対する回答書(修正対照表)の提出準備を進めてください。

論文番号	P-20-001-R1
サブジェクト	『一般社団法人日本医療・病院管理学会誌』 [P-20-001-R1] 改稿論文提出のお願い
送信者	医療・病院管理学会 編集事務局
CC	

メール本文

著者 1 様

この度は『一般社団法人日本医療・病院管理学会誌』へのご投稿ありがとうございました。
投稿いただいた論文の審査が終了いたしましたのでご報告致します。

論文番号: P-20-001-R1
論文種別: 研究論文
論文題(和): テスト1タイトル
-----Eno.1-A3092

コメントをご確認いただき、下記専用ページより改稿原稿をご提出ください。
また、合わせてコメントに対する回答もご提出ください。
提出期限: 2021/01/09

コメント:
>>> 査読者 A
査読者Aコメント

>>> 査読者 B
査読者Bコメント

*システムからの評価確認

該当論文のページより評価をクリックして確認してください(メールと同じ内容が表示されます)。

論文概要			
◎ 稿数 1			[事務局: jsha-edit@bunken.co.jp]
◎ 研究論文			
P-20-002-R1			
タイトル			
* 著者 1			
稿数 1 (提出日: 2020-10-16)			
PDF	抄録	参考ファイル	担当編集委員: 担当委員 1 評価: 大幅な修正を要する (2020/10/16)
状態 ◎ 改稿	状態変更日 ◎ 2020-10-16	依頼日 ◎ 2020-10-16	締切日 ◎ 2021-01-16

2. 修正対照表のアップロード

「改稿提出」ボタンをクリックしてください。

論文概要

◎ 稿数 1 [事務局: jsha-edit@bunken.co.jp]
◎ 研究論文
P-20-002-R1
タイトル
*+著者 1
稿数 1 (提出日: 2020-10-16)
PDF 抄録 参考ファイル 担当編集委員: 担当委員 1 評価: 大幅な修正を要する (2020/10/16)

状態 ◎ 改稿	状態変更日 ◎ 2020-10-16	依頼日 ◎ 2020-10-16	締切日 ◎ 2021-01-16
------------	-----------------------	---------------------	---------------------

改稿提出 ◎ 取り下げ申請 ◎

修正コメントの入力もしくはファイルをアップロードし、「次へ」ボタンをクリックします。

※ここでは修正原稿およびコメントに対する回答書(修正対照表)のみをアップロードしてください。

専用ページ URL :
https://test.iap-jp.org/jsha/journal/login
ログインするには、ログインIDとパスワードが必要となります。

修正コメントの入力*

ファイル選択 概要 アップロード

途中保存 次へ

3. 論文情報の確認

論文情報確認画面が表示されますので、必要に応じて情報を修正してから「次へ」ボタンをクリックしてください。

回答 ● 論文情報 ● 著者情報 ● ファイル投稿 ● 投稿内容確認

修正投稿

論文情報を下記に入力して[次へ]ボタンをクリックしてください。
*マークのついている項目は必須項目です。
一時保存するには[一時保存]ボタンをクリックしてください。

論文種別*
研究論文

タイトル* (100文字以内) 残り: 96文字
タイトル

抄録* (400文字以内) 残り: 398文字
抄録

4. 修正原稿のアップロード

「本文の投稿」ボタンをクリックして改稿原稿の PDF ファイルを選択します。

修正投稿

ファイルのアップロード
提出可能なファイルは次の拡張子のファイルです。
(.pdf, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .ppt, .pptx, .txt, .jpeg, .jpg, .gif, .png, .bmp, .tif)
また、1ファイル当たりのサイズの上限は20MBです。

本文*

ファイル名 (縦書き)	ファイル更新日	ダウン ロード	削除
----------------	---------	------------	----

本文投稿

図・表 並び替え

ファイル名	ファイル種	ダウン
-------	-------	-----

5. 入力内容確認

投稿時と同様に登録内容を確認し、改稿投稿を完了してください。

回答 ● 論文情報 ● 著者情報 ● ファイル投稿 ● 投稿内容確認

入力内容確認

論文・著者情報をご確認の上、ページ下部の「投稿」ボタンを押してください。

回答

Response Message テスト

Attachment

編集

論文情報

論文種別 研究論文